







한국사회보장정보원 “복지로” 개인정보처리방침 개정(안) 신규 대조표

구분	현행	개정	비고
제1조 개인정보의 처리목적, 항목, 보유기간	<p> 제1조 (개인정보의 처리목적, 항목, 보유기간)</p> <p>① 사보원은 「사회보장급여법」 제25조 등 법령에서 정한 업무수행을 위하여 필요한 최소 범위의 개인정보를 수집, 명시된 처리목적으로만 처리하고 있습니다.</p> <p>※ 신청인 식별 및 가족 정보 자동 제공을 목적으로 「사회보장급여법」 제25조 및 같은 법 시행령 제28조에 따라 고유식별정보(주민등록번호)를 처리합니다. 복지로 시스템에 고유식별정보는 저장하지 않으며, 「사회보장급여법」 제7조, 제19조, 제25조에 따라 지원 대상자의 선정 및 확인 조사, 사회복지서비스 신청, 온라인 신청 상담 문의, 안내 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다.</p> <p>② 복지로에서 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 「개인정보 보호법」 제15조 제3항과 제17조 제4항에 따라 추가로 개인정보를 이용하거나 제공하는 건은 현재 없습니다. 관련 법령에 따라 정보주체 동의 없이 개인정보를 추가로 이용하거나 제공할 때는 본 처리방침을 통하여 안내하겠습니다.</p> <p>③ 사보원이 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 운영 중인 개인정보 파일의 처리목적과 처리하는 개인정보 항목, 보유기간은 다음과 같이 달리 규정하고 있습니다.</p> <p>가. 법적 근거에 따라 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보</p>	<p> 제1조 (개인정보의 처리목적, 항목, 보유기간)</p> <p>① 사보원은 「사회보장급여법」 제25조 등 법령에서 정한 업무수행을 위하여 필요한 최소 범위의 개인정보를 수집, 명시된 처리목적으로만 처리하고 있습니다.</p> <p>※ 신청인 식별 및 가족 정보 자동 제공을 목적으로 「사회보장급여법」 제25조 및 같은 법 시행령 제28조에 따라 고유식별정보(주민등록번호)를 처리합니다. 복지로 시스템에 고유식별정보는 저장하지 않으며, 「사회보장급여법」 제7조, 제19조, 제25조에 따라 지원 대상자의 선정 및 확인 조사, 사회복지서비스 신청, 온라인 신청 상담 문의, 안내 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다.</p> <p>② 복지로에서 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 「개인정보 보호법」 제15조 제3항과 제17조 제4항에 따라 추가로 개인정보를 이용하거나 제공하는 건은 현재 없습니다. 관련 법령에 따라 정보주체 동의 없이 개인정보를 추가로 이용하거나 제공할 때는 본 처리방침을 통하여 안내하겠습니다.</p> <p>③ 사보원이 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 운영 중인 개인정보 파일의 처리목적과 처리하는 개인정보 항목, 보유기간은 다음과 같이 달리 규정하고 있습니다.</p> <p>가. 법적 근거에 따라 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보</p>	

구분	현행	개정	비고																																
	<p>■ 복지 도움요청 [상세보기]</p> <table border="1" data-bbox="291 231 1108 821"> <tr> <td data-bbox="291 231 448 287">처리목적</td> <td data-bbox="448 231 1108 287">신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용</td> </tr> <tr> <td data-bbox="291 287 448 351">보유기간</td> <td data-bbox="448 287 1108 351">최초 등록일로부터 5년</td> </tr> <tr> <td data-bbox="291 351 448 534">운영근거</td> <td data-bbox="448 351 1108 534">「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="291 534 448 821">처리항목(필수)</td> <td data-bbox="448 534 1108 821"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 본인 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일) - 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연) </td> </tr> </table> <p>● 복지로 뉴스레터 [상세보기]</p> <table border="1" data-bbox="291 893 1108 1173"> <tr> <td data-bbox="291 893 448 949">처리목적</td> <td data-bbox="448 893 1108 949">맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송</td> </tr> <tr> <td data-bbox="291 949 448 1013">보유기간</td> <td data-bbox="448 949 1108 1013">수신거부일로부터 1년</td> </tr> <tr> <td data-bbox="291 1013 448 1117">운영근거</td> <td data-bbox="448 1013 1108 1117">「개인정보 보호법」 제16조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="291 1117 448 1173">처리항목(필수)</td> <td data-bbox="448 1117 1108 1173">e-mail, 생애주기, 관심주제</td> </tr> </table> <p>■ 복지로 서비스 신청 [상세보기] 복지서비스의 신청 정보 및 관련 업무수행을 위해 최소한의 개인정보 필수 항목을 수집·처리하고 있습니다.</p>	처리목적	신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용	보유기간	최초 등록일로부터 5년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목(필수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일) - 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연) 	처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송	보유기간	수신거부일로부터 1년	운영근거	「개인정보 보호법」 제16조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목(필수)	e-mail, 생애주기, 관심주제	<p>■ 복지 도움요청 [상세보기]</p> <table border="1" data-bbox="1140 231 1957 821"> <tr> <td data-bbox="1140 231 1296 287">처리목적</td> <td data-bbox="1296 231 1957 287">신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1140 287 1296 351">보유기간</td> <td data-bbox="1296 287 1957 351">최초 등록일로부터 5년</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1140 351 1296 534">운영근거</td> <td data-bbox="1296 351 1957 534">「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1140 534 1296 821">처리항목(필수)</td> <td data-bbox="1296 534 1957 821"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 본인 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일) - 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연) </td> </tr> </table> <p>● 복지로 뉴스레터 [상세보기]</p> <table border="1" data-bbox="1140 893 1957 1173"> <tr> <td data-bbox="1140 893 1296 949">처리목적</td> <td data-bbox="1296 893 1957 949">맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1140 949 1296 1013">보유기간</td> <td data-bbox="1296 949 1957 1013">수신거부일로부터 1년</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1140 1013 1296 1117">운영근거</td> <td data-bbox="1296 1013 1957 1117">「개인정보 보호법」 제16조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1140 1117 1296 1173">처리항목(필수)</td> <td data-bbox="1296 1117 1957 1173">e-mail, 생애주기, 관심주제</td> </tr> </table> <p>■ 복지로 서비스 신청 [상세보기] 복지서비스의 신청 정보 및 관련 업무수행을 위해 최소한의 개인정보 필수 항목을 수집·처리하고 있습니다.</p>	처리목적	신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용	보유기간	최초 등록일로부터 5년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목(필수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일) - 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연) 	처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송	보유기간	수신거부일로부터 1년	운영근거	「개인정보 보호법」 제16조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목(필수)	e-mail, 생애주기, 관심주제	
처리목적	신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용																																		
보유기간	최초 등록일로부터 5년																																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																																		
처리항목(필수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일) - 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연) 																																		
처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송																																		
보유기간	수신거부일로부터 1년																																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제16조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																																		
처리항목(필수)	e-mail, 생애주기, 관심주제																																		
처리목적	신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용																																		
보유기간	최초 등록일로부터 5년																																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																																		
처리항목(필수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)이메일) - 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연) 																																		
처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송																																		
보유기간	수신거부일로부터 1년																																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제16조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																																		
처리항목(필수)	e-mail, 생애주기, 관심주제																																		

구분	현행	개정	비고																
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="288 185 465 264">처리목적</td> <td data-bbox="465 185 1115 264">사회복지서비스 신청 및 온라인 신청 상담 문의, 복지대상자 선정 및 보호 실시와 적정성 확인</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 264 465 320">보유기간</td> <td data-bbox="465 264 1115 320">최종 수정일로부터 5년</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 320 465 485">운영근거</td> <td data-bbox="465 320 1115 485">「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법 시행령」 제28조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 「전자정부법」 제7조(전자정부서비스의 신청 등) 「공공기록물관리법 시행령」 제26조제1항(보존기간)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 485 465 1390">처리항목(필수)</td> <td data-bbox="465 485 1115 1390"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 신청인 관련 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 성명, 연락처(휴대폰/유선전화/이메일), 계좌정보(예금주, 금융기관, 계좌정보), 주소, 가족정보(성명, 신청인과의 관계, 주소, 연락처) ■ 해당 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 여부(장애 정도가 심한 장애, 장애등급심사, 중증질환자, 희귀난치성질환자, 장기입원 사례관리 퇴원자, 기초생활대상자소년소녀가정, 한부모가정, 조손가정, 해외체류, 복수국적, 해외출생, 재학) ■ 소득·재산 조사가 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 거주형태, 재산사항(전월세보증금, 주택상가 외 기타 보증금, 상가보증금), 부채사항(금융기관의 기관 대출금, 임대보증금, 판결문화해조정조서에 의한 사채) ■ 장애가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장애정보(장애유형, 장애정도) ■ 보호대상아동인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 후견인·보호자 정보(성명, 대상자와의 관계, 연락처, 주소), 시설정보(시설 지역, 유형, 시설명), 보호대상아동 유형 ■ 출산한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출산 관련 정보(출산(예정)일, 유산·사산일, 임신확인일자, 단태아 여부), 산모의 장애여부 ■ 대상 자녀가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학기 중 주소, 방학 중 주소, 학교명, 학년, 반 ■ 제증명에 사진이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 본인사진 ■ 바우처나 감면을 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 고객번호 ■ 카드를 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 카드정보(카드사, 성명(영문), 청구서수령지, 카드수령지 정보), 카드결제계좌(예금주, 계좌번호) ■ 사망 사실확인이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장제정보(사망자와의 관계, 이름, 주민번호, 사망일자, 사망원인, 주소) </td> </tr> </table>	처리목적	사회복지서비스 신청 및 온라인 신청 상담 문의, 복지대상자 선정 및 보호 실시와 적정성 확인	보유기간	최종 수정일로부터 5년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법 시행령」 제28조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 「전자정부법」 제7조(전자정부서비스의 신청 등) 「공공기록물관리법 시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목(필수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청인 관련 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 성명, 연락처(휴대폰/유선전화/이메일), 계좌정보(예금주, 금융기관, 계좌정보), 주소, 가족정보(성명, 신청인과의 관계, 주소, 연락처) ■ 해당 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 여부(장애 정도가 심한 장애, 장애등급심사, 중증질환자, 희귀난치성질환자, 장기입원 사례관리 퇴원자, 기초생활대상자소년소녀가정, 한부모가정, 조손가정, 해외체류, 복수국적, 해외출생, 재학) ■ 소득·재산 조사가 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 거주형태, 재산사항(전월세보증금, 주택상가 외 기타 보증금, 상가보증금), 부채사항(금융기관의 기관 대출금, 임대보증금, 판결문화해조정조서에 의한 사채) ■ 장애가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장애정보(장애유형, 장애정도) ■ 보호대상아동인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 후견인·보호자 정보(성명, 대상자와의 관계, 연락처, 주소), 시설정보(시설 지역, 유형, 시설명), 보호대상아동 유형 ■ 출산한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출산 관련 정보(출산(예정)일, 유산·사산일, 임신확인일자, 단태아 여부), 산모의 장애여부 ■ 대상 자녀가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학기 중 주소, 방학 중 주소, 학교명, 학년, 반 ■ 제증명에 사진이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 본인사진 ■ 바우처나 감면을 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 고객번호 ■ 카드를 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 카드정보(카드사, 성명(영문), 청구서수령지, 카드수령지 정보), 카드결제계좌(예금주, 계좌번호) ■ 사망 사실확인이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장제정보(사망자와의 관계, 이름, 주민번호, 사망일자, 사망원인, 주소) 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1137 185 1314 264">처리목적</td> <td data-bbox="1314 185 1964 264">사회복지서비스 신청 및 온라인 신청 상담 문의, 복지대상자 선정 및 보호 실시와 적정성 확인</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 264 1314 320">보유기간</td> <td data-bbox="1314 264 1964 320">최종 수정일로부터 5년</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 320 1314 485">운영근거</td> <td data-bbox="1314 320 1964 485">「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법 시행령」 제28조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 「전자정부법」 제7조(전자정부서비스의 신청 등) 「공공기록물관리법 시행령」 제26조제1항(보존기간)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 485 1314 1422">처리항목(필수)</td> <td data-bbox="1314 485 1964 1422"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 신청인 관련 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 성명, 연락처(휴대폰/유선전화/이메일), 계좌정보(예금주, 금융기관, 계좌정보), 주소, 가족정보(성명, 신청인과의 관계, 주소, 연락처) ■ 해당 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 여부(장애 정도가 심한 장애, 장애등급심사, 중증질환자, 희귀난치성질환자, 장기입원 사례관리 퇴원자, 기초생활대상자소년소녀가정, 한부모가정, 조손가정, 해외체류, 복수국적, 해외출생, 재학) ■ 소득·재산 조사가 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 거주형태, 재산사항(전월세보증금, 주택상가 외 기타 보증금, 상가보증금), 부채사항(금융기관의 기관 대출금, 임대보증금, 판결문화해조정조서에 의한 사채) ■ 장애가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장애정보(장애유형, 장애정도) ■ 보호대상아동인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 후견인·보호자 정보(성명, 대상자와의 관계, 연락처, 주소), 시설정보(시설 지역, 유형, 시설명), 보호대상아동 유형 ■ 출산한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출산 관련 정보(출산(예정)일, 유산·사산일, 임신확인일자, 단태아 여부), 산모의 장애여부 ■ 대상 자녀가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학기 중 주소, 방학 중 주소, 학교명, 학년, 반 ■ 제증명에 사진이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 본인사진 ■ 바우처나 감면을 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 고객번호 ■ 카드를 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 카드정보(카드사, 성명(영문), 청구서수령지, 카드수령지 정보), 카드결제계좌(예금주, 계좌번호) ■ 사망 사실확인이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장제정보(사망자와의 관계, 이름, 주민번호, 사망일자, 사망원인, 주소) - 청소년증 재발급 법정대리인 동의서(법정대리인의 이름, 연락처) </td> </tr> </table>	처리목적	사회복지서비스 신청 및 온라인 신청 상담 문의, 복지대상자 선정 및 보호 실시와 적정성 확인	보유기간	최종 수정일로부터 5년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법 시행령」 제28조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 「전자정부법」 제7조(전자정부서비스의 신청 등) 「공공기록물관리법 시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목(필수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청인 관련 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 성명, 연락처(휴대폰/유선전화/이메일), 계좌정보(예금주, 금융기관, 계좌정보), 주소, 가족정보(성명, 신청인과의 관계, 주소, 연락처) ■ 해당 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 여부(장애 정도가 심한 장애, 장애등급심사, 중증질환자, 희귀난치성질환자, 장기입원 사례관리 퇴원자, 기초생활대상자소년소녀가정, 한부모가정, 조손가정, 해외체류, 복수국적, 해외출생, 재학) ■ 소득·재산 조사가 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 거주형태, 재산사항(전월세보증금, 주택상가 외 기타 보증금, 상가보증금), 부채사항(금융기관의 기관 대출금, 임대보증금, 판결문화해조정조서에 의한 사채) ■ 장애가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장애정보(장애유형, 장애정도) ■ 보호대상아동인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 후견인·보호자 정보(성명, 대상자와의 관계, 연락처, 주소), 시설정보(시설 지역, 유형, 시설명), 보호대상아동 유형 ■ 출산한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출산 관련 정보(출산(예정)일, 유산·사산일, 임신확인일자, 단태아 여부), 산모의 장애여부 ■ 대상 자녀가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학기 중 주소, 방학 중 주소, 학교명, 학년, 반 ■ 제증명에 사진이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 본인사진 ■ 바우처나 감면을 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 고객번호 ■ 카드를 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 카드정보(카드사, 성명(영문), 청구서수령지, 카드수령지 정보), 카드결제계좌(예금주, 계좌번호) ■ 사망 사실확인이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장제정보(사망자와의 관계, 이름, 주민번호, 사망일자, 사망원인, 주소) - 청소년증 재발급 법정대리인 동의서(법정대리인의 이름, 연락처) 	<p style="text-align: center;">청소년증 재발급 내용 추가</p>
처리목적	사회복지서비스 신청 및 온라인 신청 상담 문의, 복지대상자 선정 및 보호 실시와 적정성 확인																		
보유기간	최종 수정일로부터 5년																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법 시행령」 제28조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 「전자정부법」 제7조(전자정부서비스의 신청 등) 「공공기록물관리법 시행령」 제26조제1항(보존기간)																		
처리항목(필수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청인 관련 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 성명, 연락처(휴대폰/유선전화/이메일), 계좌정보(예금주, 금융기관, 계좌정보), 주소, 가족정보(성명, 신청인과의 관계, 주소, 연락처) ■ 해당 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 여부(장애 정도가 심한 장애, 장애등급심사, 중증질환자, 희귀난치성질환자, 장기입원 사례관리 퇴원자, 기초생활대상자소년소녀가정, 한부모가정, 조손가정, 해외체류, 복수국적, 해외출생, 재학) ■ 소득·재산 조사가 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 거주형태, 재산사항(전월세보증금, 주택상가 외 기타 보증금, 상가보증금), 부채사항(금융기관의 기관 대출금, 임대보증금, 판결문화해조정조서에 의한 사채) ■ 장애가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장애정보(장애유형, 장애정도) ■ 보호대상아동인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 후견인·보호자 정보(성명, 대상자와의 관계, 연락처, 주소), 시설정보(시설 지역, 유형, 시설명), 보호대상아동 유형 ■ 출산한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출산 관련 정보(출산(예정)일, 유산·사산일, 임신확인일자, 단태아 여부), 산모의 장애여부 ■ 대상 자녀가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학기 중 주소, 방학 중 주소, 학교명, 학년, 반 ■ 제증명에 사진이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 본인사진 ■ 바우처나 감면을 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 고객번호 ■ 카드를 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 카드정보(카드사, 성명(영문), 청구서수령지, 카드수령지 정보), 카드결제계좌(예금주, 계좌번호) ■ 사망 사실확인이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장제정보(사망자와의 관계, 이름, 주민번호, 사망일자, 사망원인, 주소) 																		
처리목적	사회복지서비스 신청 및 온라인 신청 상담 문의, 복지대상자 선정 및 보호 실시와 적정성 확인																		
보유기간	최종 수정일로부터 5년																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법 시행령」 제28조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 「전자정부법」 제7조(전자정부서비스의 신청 등) 「공공기록물관리법 시행령」 제26조제1항(보존기간)																		
처리항목(필수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청인 관련 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 성명, 연락처(휴대폰/유선전화/이메일), 계좌정보(예금주, 금융기관, 계좌정보), 주소, 가족정보(성명, 신청인과의 관계, 주소, 연락처) ■ 해당 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 여부(장애 정도가 심한 장애, 장애등급심사, 중증질환자, 희귀난치성질환자, 장기입원 사례관리 퇴원자, 기초생활대상자소년소녀가정, 한부모가정, 조손가정, 해외체류, 복수국적, 해외출생, 재학) ■ 소득·재산 조사가 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 거주형태, 재산사항(전월세보증금, 주택상가 외 기타 보증금, 상가보증금), 부채사항(금융기관의 기관 대출금, 임대보증금, 판결문화해조정조서에 의한 사채) ■ 장애가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장애정보(장애유형, 장애정도) ■ 보호대상아동인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 후견인·보호자 정보(성명, 대상자와의 관계, 연락처, 주소), 시설정보(시설 지역, 유형, 시설명), 보호대상아동 유형 ■ 출산한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출산 관련 정보(출산(예정)일, 유산·사산일, 임신확인일자, 단태아 여부), 산모의 장애여부 ■ 대상 자녀가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학기 중 주소, 방학 중 주소, 학교명, 학년, 반 ■ 제증명에 사진이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 본인사진 ■ 바우처나 감면을 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 고객번호 ■ 카드를 신청하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 카드정보(카드사, 성명(영문), 청구서수령지, 카드수령지 정보), 카드결제계좌(예금주, 계좌번호) ■ 사망 사실확인이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 장제정보(사망자와의 관계, 이름, 주민번호, 사망일자, 사망원인, 주소) - 청소년증 재발급 법정대리인 동의서(법정대리인의 이름, 연락처) 																		

구분	현행	개정	비고																
	<p>나. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보</p> <p>■ 복지로 뉴스레터 [상세보기]</p> <table border="1" data-bbox="291 239 1117 518"> <tr> <td>처리목적</td> <td>맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송</td> </tr> <tr> <td>보유기간</td> <td>수신거부일로부터 1년</td> </tr> <tr> <td>운영근거</td> <td>「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td> </tr> <tr> <td>처리항목(선택)</td> <td>가구상황</td> </tr> </table> <p>※ 상세한 복지로의 개인정보파일 등록현황은 아래 경로를 통해 확인할 수 있습니다.</p> <p>- 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인 서비스 → 정보주체 권리 행사 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 검색 [바로가기]</p>	처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송	보유기간	수신거부일로부터 1년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목(선택)	가구상황	<p>나. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보</p> <p>■ 복지로 뉴스레터 [상세보기]</p> <table border="1" data-bbox="1140 239 1966 518"> <tr> <td>처리목적</td> <td>맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송</td> </tr> <tr> <td>보유기간</td> <td>수신거부일로부터 1년</td> </tr> <tr> <td>운영근거</td> <td>「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td> </tr> <tr> <td>처리항목(선택)</td> <td>가구상황</td> </tr> </table> <p>※ 상세한 복지로의 개인정보파일 등록현황은 아래 경로를 통해 확인할 수 있습니다.</p> <p>- 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인 서비스 → 정보주체 권리 행사 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 검색 [바로가기]</p>	처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송	보유기간	수신거부일로부터 1년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목(선택)	가구상황	
처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송																		
보유기간	수신거부일로부터 1년																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																		
처리항목(선택)	가구상황																		
처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송																		
보유기간	수신거부일로부터 1년																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																		
처리항목(선택)	가구상황																		
<p>제2조 14세 미만인 아동의 개인정보 처리</p>	<p> 제2조 (14세 미만인 아동의 개인정보 처리)</p> <p>① 사보원의 서비스 특성 상 14세 미만인 아동에 대한 개인정보를 처리하는 경우, 해당 아동의 법정대리인으로부터 직접 개인정보를 수집하여 처리합니다.</p>	<p> 제2조 (14세 미만인 아동의 개인정보 처리)</p> <p>① 사보원의 서비스 특성 상 14세 미만인 아동에 대한 개인정보를 처리하는 경우, 해당 아동의 법정대리인으로부터 직접 개인정보를 수집하여 처리합니다.</p> <p>② 제1항에도 불구하고 청소년증 재발급의 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받으며, 이 경우 아동에게 법정대리인의 성명과 연락처를 요구할 수 있습니다.</p> <p>③ 제2항에 따라 법정대리인의 동의를 받을 때는 사보원이 전달한 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인이 서명날인 후 제출하는 방법으로 동의한 사실을 확인합니다.</p>	<p>청소년증 재발급 내용 추가</p>																

구분	현행	개정	비고
제11조 개인정보처리방침 변경	<p> 제11조 (개인정보처리방침 변경)</p> <p>① 이 개인정보 처리방침은 2025년 8월 0일부터 적용됩니다.</p> <p>② 처리방침 변경에 대한 대조표는 신구대 조표[다운로드]로 확인할 수 있습니다.</p> <p>③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <p><개인정보처리방침 수정이력 보기></p>	<p> 제11조 (개인정보처리방침 변경)</p> <p>① 이 개인정보 처리방침은 2025년 12월 18일부터 적용됩니다.</p> <p>② 처리방침 변경에 대한 대조표는 신구대 조표[다운로드]로 확인할 수 있습니다.</p> <p>③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <p><개인정보처리방침 수정이력 보기></p>	